



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรปากคาด
ที่ ๓๐๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สถานีตำรวจภูธรปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามหนังสือสั่งการ ตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๗๑/๑๔๗๑๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อ้างตามหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๓๙๙๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วย นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรปากคาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรปากคาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๗. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรปากคาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรปากคาด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรปากคาด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานีตำรวจภูธรปากคาด

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรปากคาด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรปากคาด มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรปากคาด มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ศิวัช วรรณตานนท์)

ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรปากคาด

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของ ผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑,EIT๒)	สารวัตรอำนวยการ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	สารวัตรอำนาจการ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดย สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวโหลดแบบฟอร์มไฟล์เข้าสู่ ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	สารวัตรอำนาจการ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR Code ให้ ตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่กำหนด	ผู้บริหารฯ ควบคุม - ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปรง รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ - สถานีนำ URL หรือ QR Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๑))ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๑.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	งานอำนวยการ จนท.ตำรวจ งาน อก.ทุกนาย ปฏิบัติ - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปรง รวบรวมข้อมูล งานป้องกันปราบปราม จนท.ตำรวจ งาน ป.ทุกนาย ปฏิบัติ - ส.ต.ท.รังสรรค์ ธาตุวิสัย รวบรวมข้อมูล งานจราจร จนท.ตำรวจ งาน จร.ทุกนาย ปฏิบัติ - ร.ต.ต.นน โศตรสีกุล รวบรวมข้อมูล งานสืบสวน จนท.ตำรวจ งาน สส.ทุกนาย ปฏิบัติ - ส.ต.อ.อนุรักษ์ เป็นไทย - ส.ต.ท.ศุภกร เมืองซอง รวบรวมข้อมูล งานสอบสวน จนท.ตำรวจ งาน สอบสวนทุกนาย ปฏิบัติ - ด.ต.สุศักดิ์ แดดขุนทด / ผู้ช่วย พงส. รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	- การตอบข้อมูลแบบตรวจเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	สารวัตรอำนาจการ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาศย์ ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท. รับผิดชอบ ตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการ สอบทานการ ตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและ ให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประเมินผล การประเมินและการจัดทำรายงาน ผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	กากลั่นกรอง และเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผล และเผยแพร่ประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วย ผ่าน ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <u>หมายเหตุ:</u> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งส่วนภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ -ชื่อ -นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้) หมายเหตุ: ๑. ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒. ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓. ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วย อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรง ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานitäรรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขัในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	สารวัตรอำนวนายการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณัฐจันน์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐจันน์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานความคืบหน้า ทุกวันที่ ๒๗ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรวจ - รายชื่อ ภาพถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ กต.ตร.สภ. - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	สารวัตรอำนวนายการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.อนันตศักดิ์ ชนขิต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐจันน์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง - ข้อ ๑ - ๒ ข้อมูลบทบาทและประวัติ โดยย่อ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ -

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๕	ข้อมูล การติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลช่องทางการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> - ส.ต.ต.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สภ. เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ประชาสัมพันธ์ -งาน ป. (ส.ต.ท.รังสรรค์ ธาตุวิสัย) -งาน สส.(ส.ต.อ.อนุรักษ์ เป็นไทย) -งาน จร.(ร.ต.ต.น.น โคตรสีกุล) -งาน สอบสวน(ต.ต.สุรศักดิ์ แดดขุนทด) -งาน อก.(ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT ๐ ๖ - ส.ต.ต.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล -งาน ป. (ส.ต.ท.รังสรรค์ ธาตุวิสัย) -งาน สส.(ส.ต.อ.อนุรักษ์ เป็นไทย) -งาน จร.(ร.ต.ต.นน โคตรสีกุล) -งาน สอบสวน(ต.ต.สุรศักดิ์ แดดขุนทด) -งาน ออ.(ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานผลภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปรามงานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด *ยกเว้น งานสืบสวน • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล -งาน ป. (ส.ต.ท.รังสรรค์ ธาตุวิสัย) -งาน สส.(ส.ต.อ.อนุรักษ์ เป็นไทย) -งาน จร.(ร.ต.ต.นน โคตรสีกุล) -งาน สอบสวน(ต.ต.สุรศักดิ์ แดดขุนทด) -งาน ออ.(ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๘

การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สารวัตรอำนวยความสะดวก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล -งาน ป. (ส.ต.ท.รังสรรค์ ธาตุวิสัย) -งาน สส.(ส.ต.อ.อนุรักษ์ เป็นไทย) -งาน จร.(ร.ต.ต.นน โคตรสีกุล) -งาน สอบสวน(ต.ต.สุรศักดิ์ แดดขุนทด) -งาน ออ.(ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ทุกสายงานส่งข้อมูล และลงข้อมูล ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๐	E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ปากคาด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - จนท.คดี/พช.พงส./งานสอบสวนทุกนาย ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ปากคาด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - จนท.คดี (สถิติ CRIMES, สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี) - ชุกรการ จร. (สถิติการตั้งจุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรวิทย์ อุ่นจิตร - ส.ต.อ.ฤทธิชัย ภูวนารถ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.วรวิทย์ อุ่นจิตร - ส.ต.อ.ฤทธิชัย ภูวนารถ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุธ ภูโปร่ง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง)	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.ธนภุต สุวะโคตร - ส.ต.ต.วรารุธ ภูโปร่ง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุธ ภูโปร่ง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่ ๒. ปีงบประมาณ ๓. ชื่อหน่วยงาน ๔. อำเภอ ๕. จังหวัด ๖. กระทรวง ๗. ประเภทหน่วยงาน ๘. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓. ราคาากลาง(บาท) ๑๔. ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖. เลขโครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่(๑๖)กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ร.ต.ต.ธนภุต สุวะโคตร - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปรง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปรง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.ธนภุต สุวะโคตร - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปร่ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</u> จนท.งานวินัยและคดี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาศย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปร่ง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต(Anti-Corruption Practice)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดารวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ประกาศในทุกปี) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานนั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑. เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒. ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผกก.สภ.ปากคาด เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมฯ ข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรม อย่างน้อยเดือนละครั้ง ๑.จนท.รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุณ ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รอง ผกก. / สว. พร้อม จนท.ธุรการ แต่ละสายงาน จัดทำข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ของแต่ละสายงาน ส่งข้อมูลภายใน ม.ค.๖๘ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐฉินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุธ ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล จนท.ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผลการจัดการความเสี่ยงฯ ของแต่ละสายงาน รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ณัฐฉินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุธ ภูโปรง ลงข้อมูลผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	สารวัตรอำนาจการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมียกเว้น ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ค.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)	รอง ผกก.ป., รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ทรัพย์สินของทางราชการและของ บริจาด - ร.ต.ต.ธนภุต สุวะโคตร - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลของ กลาง - ด.ต.สุรศักดิ์ แดดขุนทด รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.ณัฐนันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปรง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ● กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ผกก.สภ.ปากคาด ชี้แจงการดำเนินการ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗) และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล/</u> - ส.ต.ต.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐธินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังนี้ - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผกก.สภ.ปากคาด ชี้แจงการดำเนินการ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ สรุปผลการดำเนินการ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สารวัตรอำนวยการ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล/</u> - ส.ต.ต.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ณัฐจินันท์ ทาอามาตย์ - ส.ต.ต.วรารุช ภูโปร่ง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘(ผลการปฏิบัติ ๖ เดือนแรก) และลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทุกสิ้นเดือน (๐๑-๐๒๕)

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงาน และคณะทำงานฯ ทราบ

พันตำรวจเอก

(ศิวชัย วรคุตตานนท์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากคาด