



มาตรฐานการให้บริการ
งานป้องกันปราบปราม

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากคาด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรปากคาด มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	-ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานีตำรวจ -ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้	๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
๒.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	-จัดแบ่งเขตการตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธรศรีวิไล มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๓ เขตตรวจนอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์และสายตรวจเดินเท้า และ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปราม - ความเหมาะสม ต่อสถานภาพ อาชญากรรมในพื้นที่	๒.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
๓.การระงับเหตุ/การให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับการบริการตำรวจสายตรวจ -เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจต้องเดินทางไประงับเหตุหรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง -ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที -นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที	วิธีคำนวณเวลา ๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับ	๑.สายตรวจรถยนต์ ๒.สายตรวจจักรยานยนต์

		แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ สายตรวจแจ้งไปยังพนักงาน วิทยุพนักงาน วิทยุแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจเดินทางไป ยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง ๑. ขนาดและลักษณะ พื้นที่ รับผิดชอบ ๒.ความสะดวกในการ คมนาคม ๓. ความพร้อมของพนักงาน วิทยุพนักงานโทรศัพท์และ เครื่องมือสื่อสาร ๔. ความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ และยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของ พื้นที่	
๔.การควบคุม ผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม) -เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ดูแลผู้ต้องหา/ผู้ต้อง กักขัง ให้ได้รับความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง -จัดให้ญาติผู้ต้องหาเข้าเยี่ยมได้ช่วง ๓ เวลา คือ เช้า (๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.) เที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เย็น (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.) เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาพยาบาล	- สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ	๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้าสายตรวจ ๓.พนักงานสอบสวน ๔.เจ้าหน้าที่ควบคุมฯ
๕.การรับ โทรศัพท์แจ้ง เหตุของสถานี	-ผู้แจ้งฯโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รายงานตัวตามแบบที่ ตร. กำหนด และสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งฯ แล้วบันทึก การรับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะในสมุดบันทึก -เจ้าหน้าที่วิทยุแจ้งสายตรวจจรดยนต์, จักรยานยนต์ เพื่อไปรับเหตุฯ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว)ไว้ให้บริการ * หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุ* 042481115	๑.พนักงานวิทยุ ๒.สายตรวจจรดยนต์ , จักรยานยนต์