



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรปากคาด

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด
ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถานีตำรวจภูธรปากคาด จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช
๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการพัสดุและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความ
โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ชัยยุทธ ธรรมสุนา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากคาด

Pakkhat Provincial Police Station

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีจัดทำให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพลະเกิดประสิทธิผล สถานีตำรวจนครบาลแสมดำ จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของสถานีตำรวจภูธรปากคาคด สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของสถานีตำรวจภูธรปากคาคด

๓. วิธีดำเนินการ

งานอำนวยการสถานีตำรวจภูธรปากคาคด ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณาวิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกสายงานในสถานีตำรวจภูธรปากคาคด จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสถานีซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน ๒๕๖๖

๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุสถานีตำรวจภูธรปากคาคด ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดुरวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของ สถานีตำรวจภูธรปากคาด ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

